

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН
АО «АКАДЕМИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ



**КОЛЛЕДЖДІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, бекітілді
2025 жылғы 29 тамыздағы № «1» хаттама

Алматы, 2025ж.

МАЗМҰНЫ

1. МАЗМҰНЫ	2
2. КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА	3-4
3. ОҚУ ЖҰМЫСЫ	5
4. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ	6-7
5. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС	8-9
6. ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС	9-10
7. АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖҰМЫС	11-12
8. БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫСЫ	13-14
9. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ	14

Колледж туралы қысқаша мәлімет	«Азаматтық авиация академиясы» АҚ Авиациялық колледжі 050039, Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Закарпатская көш., 44 ұйымның веб-сайты: https://caa.edu.kz/ Электрондық пошта жәшігі (e-mail): aviation-college@agakaz.kz
Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	<p>Колледждің миссиясы: заманауи технологияларды меңгерген, халықаралық қауіпсіздік стандарттарын сақтайтын және жоғары технологиялық талаптар жағдайында тиімді жұмыс істей алатын авиация саласында бәсекеге қабілетті, жоғары білікті мамандарды даярлау.</p> <p>Стратегиялық мақсаты: Қазақстан Республикасының авиация саласының қажеттіліктерін ескере отырып, халықаралық стандарттарды (ICAO, EASA), заманауи цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект элементтерін, тәжірибеге бағдарланған және дуальды оқытуды енгізу негізінде авиациялық бейіндегі мамандарды кәсіби даярлау сапасын арттыру.</p>
	<p>Негізгі міндеттер:</p> <p>✈ Оқу-білім беру қызметі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (МЖМБС) және ICAO және EASA талаптары бойынша авиация саласындағы кәсіптік стандарттарға сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру. • ҚР ТЖКБ – ны дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын іске асыруды қамтамасыз ету • Барлық мамандықтар үшін ББ әзірлеу, өзектендіру және сараптау үшін индустриялық кеңесті тартуды жандандыру <p>🎓 Оқытушылардың біліктілігін арттыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авиациялық кәсіпорындарда педагогтердің тағылымдамалары. • Халықаралық авиациялық ұйымдарда біліктілікті арттыру курстарынан өту. • Қазақстандық және шетелдік оқу орындары мен серіктестер арасында студенттер мен педагогтердің академиялық ұтқырлығын енгізу. <p>🌿 Тәжірибеге бағытталған және дуальды оқыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студенттердің тәжірибесін ұйымдастыру үшін авиакомпаниялармен, техникалық базалармен, әуежайлармен келісімдер жасасу. • Саланың заманауи талаптарына сәйкес практика бағдарламаларын жаңарту. <p>📖 Материалдық-техникалық базаны дамыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оқу сыныптары мен зертханаларды авиациялық тренажерлармен, қозғалтқыштармен, ЛА тораптары мен жүйелерінің макеттерімен жарақтандыру. • Техникалық процедураларды пысықтау үшін VR/AR технологияларын (виртуалды және Толықтырылған шындық) енгізу.

- Техникалық модельдеу, ұшқышсыз авиация және Робототехника курстарын құру.

🔧 Тәрбие және әлеуметтік жұмыс:

- Студенттердің авиациялық қауіпсіздік, жауапкершілік, тәртіп және толеранттылық мәдениетін қалыптастыру.
- Оқу-тәрбие процесіне "Адал азамат", "Біртұтас тәрбие" бірыңғай тәрбие бағдарламасын және "Толық адам" тұжырымдамасын енгізу.
- Студенттік бастамаларды, клубтарды, еріктілер қозғалысын қолдау.

🌐 Цифрландыру және IT:

- Оқу процесіне цифрлық технологиялар мен AI пайдалану бойынша жұмысты жандандыру.
- 2025-2026 оқу жылында білім алушылардың болашақ мамандықтары шеңберінде AI-мен жұмыс істеудің базалық цифрлық дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыру мақсатында кәсіби қызметте жасанды интеллект құралдарын қолдану бойынша қосымша білім беру бағдарламасын (Minor) енгізу және іске асыру.
- Әдістемелік және оқу материалдарын цифрландыру.

📊 Сапа жүйесі:

- Оқыту сапасына ішкі мониторинг жүргізу.
- Білім беру бағдарламаларын аттестаттау және аккредиттеу.
- Студенттердің, түлектердің және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығын бағалау.

📌 Кәсіптік бағдар беру және колледжді ілгерілету:

- Ашық есік күндерін, түлектермен, оқушылармен кездесулер өткізу.
- Колледж туралы ақпаратты әлеуметтік желілерде және сайтта орналастыру.
- Оқушылардың жеке бейімділігін, еңбек нарығының мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, олардың кәсіптік бағдарлануы бойынша жұмысты жандандыру (9-сынып)
- Бос орындар жәрмеңкесін өткізу және осындай іс-шараларға қатысу.

ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және халықаралық авиациялық стандарттардың (ICAO, EASA) талаптарына сәйкес заманауи цифрлық технологияларды енгізу, білім алушылардың кәсіптік және цифрлық құзыреттерін дамыту негізінде авиациялық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын сапалы іске асыруды қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- білім беру процесінің сапасын арттыруға бағытталған тиісті дайындық бейіндері бойынша білім беру бағдарламаларын тиімді іске асыруды қамтамасыз ету;

- педагог қызметкерлердің оқу нәтижелері мен жоспарланған білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін жауапкершілігін күшейте отырып, білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесін жетілдіру.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	АҚР МЖМБС стандарттары мен талаптарын, авиацияның, ICAO және EASA кәсіби стандарттарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру	жыл бойы	"Talap"КЕАҚ тізіліміне енгізу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, жұмысшы тобы
2.	Қазақстан Республикасында техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын енгізу және іске асыруды қамтамасыз ету	үнемі	жоспар	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ОӘБ әдіскері, жұмысшы тобы
3.	Индустриялық Кеңеспен өзара іс-қимылды жандандыру барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу, өзектендіру және сараптау	үнемі	ББ, ЖОЖ	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ОӘБ әдіскері, жұмысшы тобы
4.	Білім берудің үлгерімі мен сапасын бақылау	үнемі	анализ, есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
5.	Білім алушылардың білім беру процесінің сапасына және оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне қанағаттану мониторингі	жыл бойы	анализ, есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
6.	Оқу кестесіне және ТЖКБ талаптарына қатаң сәйкес аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	бұйрық, есеп	ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
7.	Академиялық қарызды төмендету және сапаны арттыру мақсатында студенттерді ынталандыру және қолдау жүйесін дамыту	үнемі	есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқытушылар

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде білім алушылардың үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

Міндеттері:

- жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот және азаматты қалыптастыруға жәрдемдесу;
- отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыру;
- жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру;
- жастардың құқықтық санасының өсуі, олардың жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығы;
- әр адамның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Көрсеткіштер/Түпкілікті нәтиже	Жауапты тұлғалар
1.	"Академиялық адалдықты" енгізу және өткізу	қазан	жоспар, есеп	Директорды ОТЖ жөніндегі орынбасары, педагог- психолог, кураторлар
2.	Топтарда кураторлық сағат өткізу, колледждің ішкі тәртіп Ережелерімен танысу	қыркүйек	хаттама, анықтама	Директорды ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар
3.	Облыстық және қалалық іс-шараларға қатысу (спорт секциялары, шығармашылық, тілдік үйірмелер, пікірсайыс турнирлері)	жыл бойы	сертификат	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
4.	Дөңгелек үстел мен салтанатты іс-шараны ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	жоспар,есеп беру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары педагог - психолог
5.	Студенттік өзін өзі басқару және еріктілер қозғалысының ҚДМ қызметін ұйымдастыру	жыл бойы	жоспар,есеп беру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ҚДМ, Кураторлар
6.	Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын күшейту	жыл бойы	жоспар, анықтама,есеп беру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік- психологиялық орталық
7.	Колледждің ата аналарымен білім алушылардың психологиялық және	ай сайын	жоспар, есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі

	әлеуметтік балғындығы туралы білім беру және ақпараттандыру бойынша Онлайн кездесулер			орынбасары, әлеуметтік- психологиялық орталық
8.	Белгілі адамдармен, қайраткерлермен кездесу және ұйымдастыру	жыл бойы	анықтама,есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар
9.	Құқық бұзушылыққа бейім" тәуекел тобының " студенттерімен жеке профилактикалық жұмысты ұйымдастыру және жүргізу	үнемі	анықтама,есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, педагог- психолог, әлеуметтік- педагог, кураторлар
10.	Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесулер	кестеге сәйкес	сертификат, сурет есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, педагог- психолог
11.	Колледж студенттеріне арналған Денсаулық күнін ұйымдастыру	қазан- наурыз	анықтама,сурет есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар
12.	Белсенді студенттерді марапаттау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	сертификат,ан ықтама	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, КДМ, кураторлар
13.	"Диплом тапсыру" іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу	маусым	жоспар, сурет есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар
14.	Жаңа жиынның білім алушыларымен ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	жоспар, анықтама	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар
15.	Топтарда ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	жоспар, анықтама	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар
16.	Колледж және жатақхана аумағын жинау бойынша еңбек сенбіліктерін ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	анықтама, сурет есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, еріктілер тобы

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Мақсаты: Оқытудағы тәжірибеге бағытталған тәсілді ескере отырып, ТжКБ жүйесін жаңғырту талаптарына жауап беретін білім сапасын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- колледж оқытушыларының әдістемелік қызметін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.
- ТжКБ-ның Мемлекеттік міндетті стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын талдау және өзектендіру;
- оқу үдерісіне жаңа педагогикалық технологияларды зерттеу және енгізу;
- оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату;
- өндірісте жұмыс тәжірибесі бар педагог кадрлардың үлесін ұлғайту;
- оқытушылардың курстарға, авиациялық кәсіпорындардағы тағылымдамаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және педагогикалық семинарларға қатысу арқылы біліктілігін арттыру;
- оқу-әдістемелік құралдарды, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу кезінде әдістемелік сүйемелдеу;
- білім беру процесіне қатысушыларды ақпараттық қамтамасыз ету.

№	Іс- шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индекатор / жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты орындаушы
1.	Оқу жұмыс бағдарламасында СОӘЖ, СӨЖ оқу қызметінің түрлерін анықтау	тамыз	оқу жұмыс бағдарламасы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
2.	Біліктіліктер бойынша білім беру бағдарламаларын өзектендіру (кәсіби стандарттарды, білім беру нәтижелерінің классификаторын және Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының жаңа талаптарын қолдана отырып)	жыл бойы Оқу-ағарту министрлігі тапсырмасы бойынша	білім беру бағдарламасы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, жұмысшы тобы
3.	«Авиатранспорт» бағыты бойынша білім беру бағдарламаларына сараптама жүргізу.	жыл бойы Оқу-ағарту министрлігі тапсырмасы бойынша	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, сарапшылар
4.	Оқытушылардың баспасөз басылымдарында жарияланымдары (ҚР Оқу -ағарту министрлігі ұсынған республикалық журналдар).	жыл бойы	хаттама	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, оқытушылар
5.	Оқытушылар мен студенттердің жоба жұмыстары (городские, республикалық, қалалық конкурстар)	жыл бойы	грамоты, сертификаты	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
6.	Біліктілікті арттыру, авиакәсіпорындардағы тағылымдамалар, халықаралық жоғарылату курстары және тағылымдамалар оқытушылардың тәжірибемен алмасу	жыл бойы	анықтама мемлекеттік сатып алуға өтінім беру	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері

7.	Педагогтерді аттестаттау, «Ұстаз» ұлттық платформасына біліктілік санатын алу үшін аттестаттаудан өтетін педагогтердің жетістіктерін жүктеу	ТЖКБ департамент і кестесіне сәйкес	бұйрық, куәлік	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
8.	Қала деңгейінде оқытушылардың инновациялық педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша шеберлік сабақтарын, әдістемелік семинарларды өткізу.	жыл бойы	бұйрық, семинар ережесі	ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері оқытушылар
9.	Онкүндік аясында іс-шаралар өткізу	жыл бойы	онкүндік жоспары, есеп	ЦӘК төрағалары, оқытушылар
10.	Оқытушылардың мамандық бойынша тест тапсырмаларын әзірлеуге және сараптауға қатысуы.	ҰБТ орталығының кестесіне сәйкес	әзірленген тапсырмалар	арнайы пәндер оқытушылары
11.	Оқу-әдістемелік әдебиеттің кітапхана қорын жаңарту және толықтыру	жыл бойы	Мемлекеттік сатып алу арқылы өтінім және сатып алу	ЦӘК төрайымдары, оқытушылар

ОҚУ - ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін колледждің желілік өзара іс-қимылын дамыту үшін жүйелік жағдайлар жасау және жетілдіру.

Міндеттері

- колледжде білім беру және оқу-өндірістік қызметті ұйымдастыру;
- қала кәсіпорындарымен әлеуметтік өзара іс-қимыл тетіктерін дамыту;
- оқу, оқу-өндірістік және кәсіптік практикадан өту сапасының тиімділігін арттыру үшін оқыту әдістерін оңтайландыру;
- оқу материалын меңгерудің қолжетімділігіне, тартылуына және тиімділігіне ықпал ететін жеке және сараланған тәсілдерді қолдана отырып, практикалық қызметке баса назар аударатын отырып, шеберді немесе тәлімгерді сүйемелдеу арқылы сапалы кәсіптік оқытуды қамтамасыз ету.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Көрсеткіштер/Түпкілікті нәтиже	Жауапты тұлғалар
1.	МТБ жаңарту және жабдықтау	жыл бойы	өтінім	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
2.	Тәжірибе және бірлескен бағдарламалар мен жобалар бойынша шарттар мен халықаралық меморандумдар жасау	жыл бойы	келісімшарт	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шебері
3.	Дуальды оқыту бойынша білім алушылардың үлесін арттыру	қыркүйек-маусым	есеп	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
4.	Оқу мен өндірістік тәжірибені біріктіретін білім алушыларға арналған жеке білім беру траекторияларын әзірлеу	қыркүйек	жоспар, есеп	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шебері

5.	Түлектерді жұмысқа орналасуы	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, бітіруші топ кураторлары
6.	Worldskills қалалық және аймақтық байқауларына қатысу	жыл бойы	сертификат	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шебері
7.	Формат пен мерзімдерді оңтайландыру мәселесі бойынша 2025-2026 оқу жылына арналған дуалды оқытуға қатысатын кәсіпорындармен кездесулер	тамыз-қыркүйек	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
8.	ҚР заңнамалық актілеріне өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес кәсіптік тәжірибелерді жүргізу жөніндегі Ережелерді, қағидаларды және әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу	жыл бойы	ереже, бұйрық, өкім	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шебері
9.	Жұмысшы біліктілігі бойынша демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу	маусым	есеп	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шебері
10.	Әлеуметтік серіктестіктермен кәсіпорындардың базасында өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары үшін тағылымдама өткізу	жыл бойы	анықтама, есеп	Директордың ОӘЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары
11.	Әлеуметтік серіктестердің қатысуымен "Өңірдің инвестициялық тартымдылығын арттырудың маңызды факторы ретінде дуалды оқыту" тақырыбында өндірістік шеберлерге арналған семинар-тренинг өткізу	жыл бойы	жоспар, есеп	Директордың ОӘЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ОӘБ әдіскері
12.	Білім алушылар арасында қалалық кәсіби шеберлік конкурсын ұйымдастыру	жыл бойы	жоспар, есеп	Директордың ОӘЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ОӘБ әдіскері
13.	Жұмысшы мамандарына айсайын жұмыс берушілер мен колледж түлектерінің қатысуымен кездесу өткізу	жыл бойы	жоспар, есеп	Директордың ОӘЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ОӘБ әдіскері
14.	Колледж базасында, және өндірістегі тәжірибелерге қатысуды бақылау және мониторинг жасау	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшілері

АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖҰМЫС

Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің заманауи цифрлық құзыреттіліктерін, сыни ойлауын және технологиялық өзгерістерге бейімделу қабілетін дамытуға бағытталған бірыңғай цифрлық білім беру ортасын қалыптастыру жолымен техникалық және кәсіптік білім беру (ТЖКБ) жүйесінде мамандарды сапалы даярлауды қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- колледждің оқу, әдістемелік және басқару қызметінде оқу процесін басқарудың Platonus цифрлық платформаларын белсенді пайдалану;

-цифрлық педагогика саласындағы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, оның ішінде АКТ, қашықтықтан оқыту әдістемесін, сондай-ақ білімді бағалау мен бақылаудың цифрлық құралдарын қолдану;

- цифрлық инфрақұрылымның элементі және ақпараттық ашықтық құралы ретінде колледждің ресми сайты дамыту және тұрақты жаңарту;

-колледждің қоғамдық және тәрбие қызметін ақпараттық-коммуникациялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру және қолдау (жаңалықтар ленталары, әлеуметтік желілер, медиа контент және т. б.);

- білім беру процесінің барлық қатысушыларының (білім алушылар, оқытушылар, әкімшілік) және әлеуметтік серіктестердің цифрлық байланыс арналары мен платформалары арқылы тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

-цифрлық технологиялар арқылы білім алушылардың техникалық және инженерлік шығармашылығын дамытуға жәрдемдесу (мысалы, CAD/CAM-жүйелерін, 3D-модельдеуді, Arduino, робототехниканы және т.б. пайдалану).



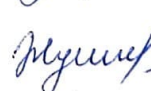




№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Көрсеткіштер /Түпкілікті нәтиже	Жауапты тұлғалар
1.	Директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасарының жұмысы бойынша 2025-2026 оқу жылына арналған нормативтік құжаттаманы дайындау	қыркүйек	Білім беру бағдарламасы	Директордың АТ жөніндегі орынбасары
2.	Оқу процесін автоматтандыру	қыркүйек-қаңтар	білім сапасын көтеру	Директордың ОІ, ОӘЖ, ОӘЖ, АТ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
3.	Platonus Платформасында электрондық күнделіктің үздіксіз жұмысын ұйымдастыру	жыл бойы	есеп	Директордың АТ жөніндегі орынбасары
4.	Оқу процесінің үздіксіздігі мен тиімділігін, білім алушылар мен оқытушыларды уақтылы коммуникациялауды және қолдауды қамтамасыз ететін Zoom, Google Meet платформаларын және басқа да цифрлық құралдарды пайдалана отырып, төтенше жағдайларда Қашықтықтан оқытуға көшудің кешенді жоспарын әзірлеу және енгізу	жыл бойы	әдістемелік нұсқаулық	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері

5.	Санитариялық-гигиеналық талаптарға сәйкес компьютерлік техникамен қосымша білім беру кабинеттерін паспорттау және компьютерлік техниканы пайдалану жөніндегі қауіпсіздік техникасы талаптардың орындалуын бақылау	қыркүйек, қазан	кабинет төлқұжаты	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
6.	Оқытушылардың жұмыс уақытында жұмыс істеуі үшін қол жетімді компьютерлерді техникалық сүйемелдеу	жыл бойы	оқытушылар жұмысының тиімділігі, анализ	Директордың АТ жөніндегі орынбасары
7.	Желісінде қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру бойынша тренинг "Интернет-қауіпсіздік апталығы"	қыркүйек 2025ж.	семинар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
8.	"Мини-Хакатон" шағын жобаларын (сайт, қосымша) құру, жоба бойынша топтық жұмыс	жыл бойы	жоба, есеп	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
9.	Дербес компьютерді құрастыру бойынша Мастер-класс	ақпан	мастер класс	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
10.	IT-стартаптардың колледжішілік жәрмеңкесі	наурыз	жоба	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар, білім алушылар
11.	Колледж білім алушыларының техникалық шығармашылығы мен цифрлық құзыреттілігін дамытуға бағытталған IT, робототехника, 3D-модельдеу және бағдарламалау саласындағы жетістіктерге арналған "Make Fest" көрме экспозициясы	сәуір	жоба, есеп	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар, білім алушылар
12.	"Цифрлық Қазақстан" дөңгелек үстелі	мамыр	дипломдар, сертификатта, сыйлықтар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар, білім алушылар
13.	Білім алушыларды қашықтықтан оқытуға арналған олимпиадалар, желілік жобалар және конкурстарға қатысуын ұйымдастыру	жыл бойы	дипломдар, сертификаттар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
14.	Білім беру үдерісіндегі компьютерлік техника пайдалануды тексеру мақсатында сабақтарға қатысу	жыл бойы	тест, анализ	Директордың АТ жөніндегі орынбасары
15.	Сабақтарда IT қолдану тиімділігінің мониторингі	қараша, қаңтар, наурыз	мониторинг, отчет	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері

	қозғалысының стандарттары мен элементтерін енгізу			орынбасарлары бөлім меңгерушілері, ОӘБ әдіскері, ЦӘК
5.	Жасанды интеллект технологияларын АИ-құралдарын пайдалану арқылы білім алушылардың оқу тиімділігі мен цифрлық сауаттылығын арттыру үшін білім беру процесіне енгізу	жыл бойы	семинар, мастер класс	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары бөлім меңгерушілері, ОӘБ әдіскері, ЦӘК
6.	Бөлімшелер бойынша ата-аналармен өткізілетін іс-шараларды ұйымдастыру	қараша, сәуір	хаттамалар	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
7.	Білім алушылардың академиялық қарыздарын жоюды ұйымдастыру	желтоқсан -мамыр	өкім	Бөлім меңгерушілері
8.	Бөлімшелердің жұмысын талдау	қаңтар, маусым	жартыжылдық және жылдық есеп	Бөлім меңгерушілері
9.	Бөлімше кураторларының жұмыстарын жүргізуді бақылау	жыл бойы	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
10.	Бөлім оқытушыларының оқу жүктемелерін орындауы	жыл бойы	жеке жоспар	Бөлім меңгерушілері
11.	Оқу сабақтарына жүйелі түрде қатысу және оларды жақсарту және сапа бойынша ұсыныстар әзірлеу	жыл бойы	өзара сабаққа өатысу картасы	ЦӘК, бөлім меңгерушілері,
12.	Колледж білім алушыларының оқу сабақтарына қатысуын және үлгерімін бақылау қорытындыларын шығару	жыл бойы	есеп	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
13.	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	жыл бойы	есеп	Бөлім оқытушылары
14.	Кабинет паспорты	қыркүйек	кабинет төлқұжаты	Бөлім лаборанты

КЕЛІСІЛДІ:

ОІ жөніндегі директордың орынбасары
ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасары
ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары
"ҰА және АҚ ТП" бөлім меңгерушісі
"Көліктік және РЭЖ ТП" бөлім меңгерушісі
"ӘТҰ" бөлім меңгерушісі

 Д. Тулемисова
 Р. Кабышева
 Р. Ануарбекова
 К. Шонжикенов
 Г. Жунисбаева
 А. Толева
 А. Байтыбаева